



Contenidos de ayuda para Visor de archivost

Para obtener información detallada acerca de Ayuda, pulse F1 o seleccione Uso de ayuda, en el menú Ayuda.

Cómo...

Usar nuestro sistema de ayuda

Usar la ventana del Visor de archivos

Iniciar el Visor de archivos

Ver un archivo

Buscar texto en un archivo

Ver una lista de Formatos admitidos

Utilizar arrastrar y colocar y menús emergentes

Personalizar el visor de archivos

Menús

Archivo

Ver

Opciones

Ayuda

Cómo...

[Usar nuestro sistema de ayuda](#)

[Usar la ventana del Visor de archivos](#)

[Iniciar el Visor de archivos](#)

[Ver un archivo](#)

[Buscar texto en un archivo](#)

[Ver una lista de formatos admitidos](#)

[Usar Arrastrar y colocar y menús emergentes](#)

[Personalizar el visor de archivos](#)

Acerca del Visor de archivos

El Visor de archivos le permite ver los archivos creados por los más populares procesadores de palabra, administradores de base de datos, hojas de cálculo y programas de gráficos.

Por ejemplo, Visor de archivos le muestra en forma automática los archivos de hoja de datos electrónica tal como se ven en un programa de hojas de ese tipo. No puede utilizar Visor de archivos para modificar su fichero, pero puede ver su trabajo sin tener que iniciar la aplicación de la hoja de cálculos.

Inicio del Visor de archivos

Se puede iniciar el Visor de archivos para visualizar ficheros en varias formas:

▶ Active la hoja de Ver en el Administrador de archivos de PC Tools para Windows; luego pulse Ctrl y utilice el mouse para arrastrar el área de visualización a cualquier parte fuera de la ventana del Administrador de archivos. El Visor de archivos se abre en visualización de ventana completa, que muestra el archivo seleccionado en el Administrador de archivos.

▶ Seleccione un archivo o archivos en el Administrador de archivos, luego arrastre los archivos hacia el icono del Visor de archivos en Desktop.

▶ Seleccione un archivo o archivos en el Administrador de archivos, luego arrastre los archivos a cualquier ventana abierta del Visor de archivos.

Cuando inicia el Visor de archivos a partir del cuadro de diálogo Ejecutar en el Administrador de archivos o Desktop, también puede especificar opciones de línea de comandos para determinar el tamaño y localización de la ventana del Visor de archivo y el archivo a visualizar.

Ver también

Cómo...

Opciones de Línea de comando

Uso de la ventana del Visor de archivos

La porción principal de la ventana del Visor de archivos es el área de visualización, que es donde el Visor de archivos muestra los archivos abiertos. La ventana del Visor de archivos también contiene lo siguiente:

Barra de título

Barra de herramientas

Barra de estado

Para desplazarse entre la barra de herramientas y el área de visualización

Cuando se visualiza un archivo, se puede mover entre la barra de herramientas y el área de visualización al pulsar la tecla de Tabulación. Cuando el área de visualización está activa, las teclas AvPág, RePág, Inicio, Fin y las teclas de flecha lo desplazan por el archivo visualizado en la dirección correcta. Cuando la barra de herramientas está activa, las teclas de Inicio, Fin y las de flecha seleccionan un botón. Para seleccionar un botón, pulse la barra espaciadora.

Uso de Ver ventana completa

Se puede incrementar el tamaño del área de visualización al utilizar ver ventana completa, la cual oculta los menús y barra de estado para dejar más espacio para el área de visualización. Se puede cambiar a ver una ventana completa por medio de una de las siguientes vías:

- ▶ Seleccione Ventana completa en el menú Opciones.
- ▶ Haga doble clic en cualquier lugar del área de visualización.
- ▶ Haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione Ventana completa en el menú emergente.

Haga doble clic en la ventana de nuevo o pulse Esc para abandonar ver ventana completa.

Ver también

Cómo...

Métodos cortos de teclado

Métodos cortos de mouse

Barra de título

Está localizada en la parte más superior de la ventana del Visor de archivos. El texto en la barra de título contiene el nombre y la ruta del archivo en el área de visualización.

▶ Para mostrar sólo el nombre del archivo en el texto de la barra del título, pulse Mayúsculas mientras hace clic con el botón derecho del mouse en el texto de la barra.

Barra de herramientas

Contiene botones que le permiten seleccionar, con un solo clic del mouse, los comandos que usa con frecuencia. Cuando se activa, aparece una marca junto al comando de la barra de herramientas.

Se pueden cambiar los botones en la barra de herramientas al seleccionar Personalizar en el menú Opciones.

Barra de estado

Contiene información acerca de los archivos que está visualizando.

La barra de estado aparece en el borde inferior de la ventana del Visor de archivos, y muestra información acerca del archivo abierto. Por ejemplo, cuando visualiza un archivo de mapa de bits, le muestra el tipo de archivo, su ancho y altura en píxeles, el número de colores en el formato del archivo, el tamaño en bytes y la posición del archivo dentro de un grupo de archivos que usted ha abierto, tal como archivo 2 de 5.

Opciones de la línea de comandos

Cuando inicia Visor de archivos en el cuadro de diálogo Ejecutar en Desktop, en el Administrador de programas o en el Administrador de archivos, puede agregar opciones de línea de comandos después del nombre del programa; para ello debe separar cada uno con un espacio (por ejemplo, WNFV.EXE /T *.DOC). Estas opciones permanecen en efecto solamente hasta salir del Visor de archivos.

<i>/Bn</i>	Inicia Visor de archivos con un borde de estilo <i>n</i> , donde 0 es de tamaño modificable, 1 es sombreado, 2 es una línea delgada, y 3 es sin borde. Esta opción se activa sólo si usted agrega la opción <i>/F</i> .
<i>/CXnnnn</i>	Inicia el Visor de archivos con la anchura <i>nnnn</i> .
<i>/CYnnnn</i>	Inicia el Visor de archivos con la altura <i>nnnn</i> .
<i>/F</i>	Inicia el Visor de archivos en ver ventana completa.
<i>/T</i>	Inicia el Visor de archivos con la opción seleccionada Siempre visible. Esto mantiene el icono de ventana del Visor de archivo en el primer plano incluso cuando otra aplicación está activa. Esta opción tiene efecto sólo cuando el Visor de archivos se inicia en Desktop de PC Tools para Windows.
<i>/Xnnnn</i>	Inicia el Visor de archivos en la posición horizontal <i>nnnn</i> .
<i>/Ynnnn</i>	Inicia el Visor de archivos en la posición vertical <i>nnnn</i> .
nombreadarchivo	Inicia el Visor de archivos y muestra el archivo que usted especifica. Se puede especificar más de un archivo (por ejemplo, *.BMP).

Cuando especifica el tamaño de ventana o la posición, *nnnn* debe ser un número entero.

Información rápida de ayuda

Esta es una guía breve de consulta para utilizar ayuda de PC Tools para Windows.

Símbolos en la página

▶ Este símbolo marca procedimientos.

Comando icono Haga clic sobre el icono próximo al título de una página de ayuda, de un comando o cuadro de diálogo, para ver otros comandos en el menú.

Botones de ayuda

Use los botones del borde superior de la ventana ayuda para seleccionar funciones especiales de ayuda y archivos.

Contenido	Regresa a la página de Contenido para este archivo de ayuda.
Buscar	Busca temas que contienen contraseñas.
Retroceder	Regresa a la última página de ayuda que visualizó.
Resumen	Le muestra una lista de temas de ayuda que ha leído más recientemente. Seleccione un nombre de tema y haga doble clic para leerlo otra vez.
Glosario	Le muestra un glosario de términos utilizados en los archivos de ayuda de PC Tools para Windows.
Métodos cortos	Le muestra teclas de método corto y acciones de mouse.

Otras características útiles...

Imprimir páginas de ayuda Seleccione Imprimir temas en el menú Archivo de ayuda.

Tomar notas Seleccione Anotar en el menú Editor de ayuda.

Copiar un tema Seleccione Copiar en el menú de ayuda Editar.

car un tema de ayuda Seleccione el menú Marca-texto.



Mouse



Keyboard

Métodos cortos de teclado



Ir a



Imprimir este tema

Tecla	Acción
Ctrl-N	Muestra el archivo próximo.
Ctrl-O	Muestra el cuadro de diálogo Abrir.
Ctrl-P	Muestra el archivo anterior.
Barra espaciadora	Selecciona el botón activo cuando la barra de herramientas está activa.
Alt + letra	Activa el menú, comando, o la opción con la letra subrayada.
Alt	Activa la barra de menús.
Alt + F4	Cierra la aplicación activa.
Teclas de flecha	Lo desplazan dentro de un grupo de botones de opción/comando.
Intro	Selecciona el botón de comando activo.
Esc	Cancela un comando o cierra un cuadro de diálogo. Cuando un Visor de archivo carga un archivo, Esc salta al próximo archivo, si es que lo hay.
F1	Muestra ayuda relacionada con el tema con que usted está trabajando.
F10	Activa la barra de menús.
Mayúscula + Tab	Activa el previo botón de comando, el cuadro de lista, el cuadro de texto o grupo de opción de botones activos.
Tab	Activa el próximo botón de comando, el cuadro de lista, el cuadro de texto o grupo de botones de opciones.

Métodos cortos de mouse

Se puede arrastrar archivos del Administrador de archivos de PC Tools para Windows e ítems de archivo del Desktop de PC Tools para Windows hacia el icono del Visor de archivos o de la ventana del Visor de archivos.

Cada vez que pulse y mantenga la presión sobre el botón derecho del mouse mientras el puntero está colocado sobre ciertos objetos en la ventana del Visor de archivos, aparecen menús que contienen comandos que se usan frecuentemente.

Menús emergentes

Arrastrar y colocar y otros métodos cortos

Uso de menús emergentes

Ir a 



Imprimir este tema

Haga clic sobre el botón derecho del mouse Para desplegar

En la barra de herramientas Comandos que cambian el estilo y lugar de la barra de herramientas.

En el área de visualización Comandos que buscan texto, seleccionan un nuevo formato, cambian el tamaño de la ventana o salen de la aplicación.

Arrastrar y colocar y otros métodos cortos del mouse

Ir a ▶



Imprimir este tema

Para

Ver un archivo

Haga ésto

Arrastre y coloque un icono de archivo del Administrador de archivos en el icono del Visor de archivos en Desktop.

Visualización de ventana completa Haga doble clic sobre el área de visualización.

Salir de visualización de ventana completa Haga doble clic de nuevo sobre el área de visualización.

Cambiar el estilo del borde En visualización de ventana completa, mantenga la presión sobre Mayúsculas mientras hace clic con el botón derecho del mouse en el área de visualización. Esto rota sobre cuatro estilos de borde de ventana: tamaño modificable, sombreado, línea delgada y sin borde.

Usar barra de título corto Mantenga apretada la tecla Mayúsculas mientras hace clic con el botón derecho del mouse sobre la barra de título. Esto alterna entre mostrar sólo el nombre del archivo o mostrar la ruta y el nombre.

Menú Archivo

Utilice los comandos en este menú para abrir, cerrar y guardar archivos, o salir del Visor de archivos.

<u>Abrir</u>	Abre un archivo y lo muestra en la ventana del Visor de archivos.
<u>Cerrar</u>	Cierra el archivo abierto y limpia la ventana del Visor de archivos.
<u>Cerrar todos</u>	Cierra todos los archivos abiertos y limpia la ventana del Visor de archivos.
<u>Guardar como</u>	Muestra el cuadro de diálogo que desea utilizar para guardar una copia del archivo activo con un formato y nombre diferente.
<u>Salir</u>	Cierra cualquier archivo abierto y sale de la aplicación del Visor de archivo.

Menú archivo

Abrir

Cerrar

Cerrar todos

Guardar como

Salir



Abrir

Le permite seleccionar archivos a visualizar.

Se puede también arrastrar archivos hacia la ventana o icono del Visor de archivos desde otras aplicaciones, tal como el Administrador de archivos. Este método le permite abrir archivos a partir de más de un directorio.

Ver también

[Cuadro de diálogo Abrir](#)



Cuadro de diálogo Abrir

Le permite seleccionar archivos a ser visualizados. Si desea abrir más de un archivo, seleccione un archivo, luego utilice uno de los siguientes métodos para seleccionar archivos adicionales:

- ▶ Con el primer archivo seleccionado, pulse Mayúsculas+Fin para seleccionar el directorio entero.
- ▶ Arrastre para seleccionar un grupo de archivos.
- ▶ Pulse Mayúsculas mientras hace clic sobre cualquier otro archivo para seleccionar un grupo de archivos.
- ▶ Mantenga la presión sobre Ctrl y haga clic sobre cualquier otro archivo para seleccionarlo. Si desea agregar más archivos, repita este paso.

Opciones del cuadro de diálogo

Nombre	Especifica el nombre del archivo para abrir. Puede escribir el nombre del archivo, seleccionar uno de los nombres en el cuadro de la Lista de archivos que está abajo, o escribir una especificación de búsqueda con <u>caracteres comodín</u> para restringir aún más el tipo de ficheros mostrados en la Lista de archivos.
Lista de archivos	Muestra una lista de archivos en el directorio activo que tienen el tipo especificado en la Lista de archivos del cuadro Tipo, abajo, o que coincide con la especificación de búsqueda con caracteres comodín en el cuadro Nombre de archivo.
Mostrar lista de archivos de tipos:	Especifica el tipo de archivos para ubicar en la Lista de archivos, arriba. Seleccione la flecha hacia abajo para mostrar una lista de tipos de archivo disponibles.
Directorios	Muestra la ruta del directorio activo.
Arbol de directorios	Muestra una representación gráfica de los directorios en su disco. Se puede cambiar los directorios al seleccionar cualquiera de las carpetas visualizadas.
Unidades	Muestra el nombre de la unidad activa. Haga clic sobre la flecha hacia abajo para mostrar una lista de unidades disponibles en su sistema.

Ver también

[Abrir](#)



Cerrar

Cierra el archivo visualizado. Si el archivo activo es uno del conjunto de archivos a ser visualizados, aparece el próximo archivo del conjunto. En esta forma usted puede cerrar cada archivo de un conjunto, o utilizar el comando Cerrar todos para cerrar el conjunto entero de archivos.



Cerrar todos

Cierra todos los archivos abiertos si usted está visualizando un conjunto de archivos (por ejemplo, *.PCX). Utilice el comando Cerrar, si desea cerrar solamente el archivo visualizado.



Guardar como

Guarda el contenido del fichero activo en un archivo con el mismo o diferente formato. Por ejemplo, un archivo gráfico como un icono puede ser almacenado como un archivo BMP o GIF. Si por alguna razón usted intenta sobrescribir un archivo que ya existe, Visor de archivos le pedirá que confirme.



Cuadro de diálogo guardar como

Graba el contenido del archivo activo en un archivo con un formato diferente o igual.

Opciones del cuadro de diálogo

- Nombre** Especifica el nombre con el cual se va a guardar el archivo activo. Se puede escribir un nombre de archivo o seleccionar uno de la Lista de archivos que aparece abajo. Si escribe el nombre de un archivo existente, tendrá que confirmar primero la operación para que Visor de archivos pueda sobrescribirlo.
- Lista de archivos** Le muestra una lista de los archivos en el directorio activo que tienen la especificación de tipo en Guardar archivos como en el cuadro Tipo que aparece abajo. Si selecciona un nombre de esta lista, el archivo con ese nombre será sobrescrito..
- Guardar archivo como tipo:** Especifica el formato de archivo a utilizar al momento de grabarlo. Los nombres asignados en la Lista de archivos, arriba, son archivos de este tipo. Seleccione la flecha hacia abajo para mostrar una lista de tipos de archivos disponibles.
- Directorios** Muestran la ruta del directorio activo.
- Arbol de directorios** Le muestra una representación gráfica de los directorios en su disco. Si selecciona cualquiera de las carpetas que se le muestran, puede cambiar directorios.
- Unidades** Muestran el nombre de la unidad activa.. Seleccione la flecha hacia abajo para mostrar la lista de unidades disponibles en su sistema.

▶ **Salir**

Cierra la aplicación del Visor de archivos. Visor de archivos guarda su posición y el tamaño de la ventana. La próxima vez que inicie Visor de archivos, pondrá la ventana en el mismo lugar.

▶ Para guardar la información de localización del Visor de archivos sin cerrarlo, pulse Mayúsculas mientras selecciona Salir.

Menú ver

Utilice los comandos de este menú para ver un archivo diferente, una porción diferente del mismo archivo o el mismo archivo en un formato diferente.

<u>Siguiente</u>	Muestra el siguiente archivo (si hubiera alguno) en el grupo de archivos visualizados.
<u>Previo</u>	Muestra el archivo previo (si hubiera alguno) en el grupo de archivos visualizados.
<u>Archivos</u>	Muestra una lista de archivos abiertos para ser visualizados.
<u>Buscar</u>	Busca el texto que usted ha especificado.
<u>Formatos</u>	Muestra una lista de formatos de visualización disponibles en el archivo activo.

Menú Ver

[Siguiete](#)

[Previo](#)

[Archivos](#)

[Buscar](#)

[Formatos](#)



Siguiente

Le permite ver el siguiente archivo. Al abrir archivos múltiples, se cargan en el mismo orden en que fueron encontrados en el disco. Si visualiza el último archivo, este comando no está disponible.



Previo

Le permite ver el archivo anterior. Cuando se abren varios archivos, éstos se cargan en el orden en que fueron encontrados en el disco. Si visualiza el primer archivo, este comando no está disponible.



Buscar

Le permite buscar texto específico en un archivo. Si visualiza un archivo gráfico, el comando Buscar estará disponible solamente en formato hexadecimal.

[Ver también](#)

[Cuadro de diálogo Buscar](#)



Cuadro de diálogo Buscar

Le permite buscar texto específico en el archivo que visualiza.

Opciones del cuadro de diálogo

Buscar Especifica el texto que desea buscar.

Palabra entera solamente Busca sólo el texto si hay una o más palabras enteras con un espacio (o marcas de puntuación) antes y después. Por ejemplo, si escribes "marca," el archivo Ver no encontrará "marcando" o "remarcable."

Emparejar mayúsculas/minúsculas Empareja texto con mayúsculas y minúsculas escrito en el cuadro Buscar. Por ejemplo, si escribes "MANGO," el Visor de archivos encontrará el texto que contiene "MANGO" pero no "Mango," "mango," ni "manGO."



Formatos

El Visor de archivos le permite ver un archivo en cualquiera de los formatos disponibles para ese archivo. Se puede ver la mayoría de los archivos en más de un formato. Por ejemplo, un archivo de texto puede verse en un formato ASCII y un formato hexadecimal. Un archivo PostScript con una previsualización incrustada TIFF puede ser visualizado como TIFF, texto PostScript o hexadecimal.

En la lista del menú Ver aparecen todos los formatos de visualización disponibles para el archivo activo. Se puede seleccionar cualquier formato de los que se muestran. También aparecen en un menú que usted puede desplegar al hacer clic sobre el botón derecho del mouse sobre el área de visualización. A la izquierda de un ítem de menú aparece una marca de verificación que le indica el formato actual.

El Visor de archivo le puede mostrar los siguientes tipos de formato:

Modificado

Mapa de bit

Base de datos

Hoja de cálculo

Texto

Vector

Nota

La extensión del archivo determina cuáles formatos están a su disposición para un archivo. Si hay un formato que usted piensa que debería estar disponible y no aparece en el menú Formatos, busque en el archivo COMMAND.COM, el cual generalmente se localiza en el directorio raíz. Al visualizar COMMAND.COM, todas las bibliotecas de formato son cargadas por el Visor de archivos.

Ver también

[Personalizar los formatos o listas de archivos](#)

Hexadecimal

La visualización de un archivo en el formato hexadecimal, o hex, muestra cada carácter en su valor hexadecimal y su representación ASCII (si está disponible). La pantalla tiene tres columnas: un dígito de 6- números hexadecimales que muestran la localización de un dato en el archivo, los valores hexadecimales para los 16 caracteres siguientes en el archivo, así como el formato ASCII de cada carácter. Si el carácter ASCII no puede ser mostrado (por ejemplo, un código de alimentación de línea), aparece un punto en su lugar.

Formatos de archivos

ARC	archivo comprimido con ARC
LZH	archivo comprimido con LHARC
PAK	archivo comprimido con PAK
ZIP	archivo comprimido con ZIP
ZOO	archivo comprimido con ZOO

Formatos de barrido de imagen de mapa de bits

BMP	Microsoft Windows 2.x y 3.x
DIB	Microsoft Windows 3.x
EPS	Postscript encapsulado (de previsualización incrustada TIFF)
GIF	Formato de imagen gráfica CompuServe
ICO	Icono de Microsoft Windows 3.x
IMG	Mapa de bits GEM VDI
MAC	MacPaint
MSP	Microsoft Paint
PCX	Paintbrush
RLE	Microsoft Windows 3.x
TIFF	Formato de archivo de identificador de imagen (Tagged Image File Format, en inglés)

Formatos de base de datos

DB	Paradox 3.0-4.0
DBF	dBASE II, III, IV 1.0-1.2
DBF	Alpha Four, Clipper, y FoxBase+
DBF	Desktop o bases de datos accesorias de Desktop (PC Tools para DOS)

Formatos de hoja de cálculo

CSV	Comma-Separated Value
WK1	Lotus 1-2-3 2.x
WK3	Lotus 1-2-3 3.0
WK3	Lotus para Windows
WKS	Lotus 1-2-3 1A
WKQ	Quattro Pro para DOS
WR1	Lotus Symphony
XLC	Excel 2.x, 3.0, y 4.0 Chart
XLM	Excel 2.x, 3.0, y 4.0
XLS	Excel 2.x, 3.0, y 4.0

Formatos de texto

ASCII

BAT Fichero ejecutable de comandos en ASCII

DCA Final Form (DOC)

DCA Revisable Form (DCA/RFT)

Desktop o Bloc de notas accesorios de Desktop (PC Tools para DOS)

DisplayWrite 3.0-6.0

DLL Biblioteca Microsoft Windows Dynamic Link

EXE Archivo binario ejecutable

IBM DCAFF

IBM DCARF

Lotus Ami 1.x y 2.x (SAM)

Microsoft Windows Write (WRI)

Microsoft Word 5.0, Microsoft Word para Windows (DOC)

Microsoft Works W.P. (DOC)

MultiMate 3.3 y 4

Formato de texto Rich (RTF)

Texto (TXT)

WordPerfect 4.2-5.1, WordPerfect para Windows

WordStar

WordStar 2000 3.0-5.5

XyWrite

Formatos de Vector de imagen

CDR	CorelDRAW! 2.0 y 3.0 (de encabezado de imagen)
CGM	Computer Graphics Metafile
CH3	Harvard Graphics 3.0
DRW	Micrografx Designer 2.x y 3.x
EPS	PostScript encapsulado (de metafile incrustado Windows)
PIC	Lotus 1-2-3 graphics
SY3	Harvard Graphics 3.0
WMF	Aldus Metafile
WMF	Microsoft Windows 3.x metafile
WPG	Gráficos de WordPerfect



Archivos

Al abrirse archivos múltiples, el nombre del archivo visualizado aparece en la barra de título, y los nombres de hasta otros nueve archivos abiertos aparecen en el menú Ver. Si el nombre del archivo activo está en la lista, aparece una señal de verificación junto al mismo. Si se abre más de nueve archivos, aparece "Más" al final de la lista.

- ▶ Para ver uno de los archivos de la lista, selecciónelo en la lista.
- ▶ Para ver archivos abiertos que no aparecen en la lista, seleccione Más.

Ver también

[Cuadro de diálogo más archivos](#)

[Personalización de los formatos o listas de archivos](#)



Cuadro de diálogo Más archivos

Le permite ver los nombres de archivos que no caben en el menú Ver. El cuadro de diálogo aparece cuando selecciona el menú Ver.

▶ Para ver uno de los archivos en la lista, haga doble clic sobre su nombre o seleccione el nombre y luego Aceptar.

Ver también
[Archivos](#)

Personalización de los formatos o listas de archivos

Si selecciona Personalizar en el menú Opciones para modificar los comandos en los menús o barra de herramientas, hay dos comandos que tienen limitaciones: Abrir lista de archivos y Formatos de visor. Abrir lista de archivos le muestra la lista de archivos visualizados que usualmente están en el menú Ver. Formatos de visor le muestra la lista de formatos de visores disponibles que generalmente se encuentran en el menú Ver.

Los comandos Abrir la lista de archivos y Formatos de visor tienen las siguientes limitaciones:

- El comando no tiene efecto cuando se agrega a la barra de herramientas.
- Si algún comando aparece en más de un lugar en los menús, el primero trabaja normalmente pero el segundo no tiene efecto.

Por ejemplo, si deja el comando Abrir lista de archivos en el menú Ver y lo agrega al menú Opciones, no tendrá efecto si selecciona Abrir lista de archivos en el menú Opciones.

[Ver también](#)

[Personalizar](#)

Menú Opciones

Utilice los comandos en este menú para cambiar la apariencia de la ventana del Visor de archivos.

<u>Personalizar</u>	Le permite cambiar la barra de herramientas, teclas de método corto y menús, así como crear comandos personalizados.
<u>Barra de herramientas</u>	Muestra u oculta la barra de herramientas.
<u>Barra de estado</u>	Muestra u oculta la barra de estado.
<u>Ventana completa</u>	Utiliza la ventana entera para mostrar un archivo.
<u>Siempre visible</u>	Mantiene la ventana o icono del Visor de archivos en el primer plano, incluso si otra aplicación está activa.

Menú Opciones

Personalizar

Barra de herramientas

Barra de estado

Ventana completa

Siempre visible



Barra de herramientas

Le permite activar o desactivar la barra de herramientas. Cuando se activa la barra de herramientas, aparece una marca de verificación.

▶ Para cambiar los botones de la barra de herramientas, seleccione Personalizar en el menú Opciones o haga clic con el botón derecho del mouse en la barra de herramientas y seleccione una opción en el menú emergente que se le muestra.

Ver también

[Personalizar cuadros de diálogo](#)



Barra de estado

Le permite desactivar o activar la barra de estado. Al estar activa, aparece una marca a la izquierda del ítem del menú y la barra de estado aparece en la parte inferior de la ventana del Visor de archivos.

La barra de estado le muestra información acerca de archivos abiertos: el tipo de archivo, el tamaño del fichero en bytes y su posición en un grupo de archivos, tal como archivo 1 de 5.

Al seleccionar un ítem de menú o presionar un botón en la barra de herramientas, la barra de estado le muestra una breve descripción del comando seleccionado.



Ventana completa

Suprime todos los controles, a excepción de las barras de desplazamiento en la ventana del Visor de archivos y llena la ventana con el archivo abierto. Se ocultan la barra del menú, la barra de herramientas y la barra de estado.

Haga doble clic sobre la ventana del Visor de archivos o pulse Esc para volver a la visualización normal.



Siempre visible

Mantiene el Visor de archivos en primer plano, incluso cuando otra aplicación de Windows se encuentra activa. Cuando se activa esta opción, aparece una marca a la izquierda del comando del menú. Seleccione de nuevo el comando para desactivarla.



Menú Ayuda

Utilice los comandos en este menú para mostrar información acerca del Visor de archivos, y acerca del sistema de ayuda.

Contenido Abre la tabla de contenido para este archivo de ayuda.

Buscar ayuda sobre Le muestra una lista índice de términos para este archivo de ayuda. Siga las instrucciones del cuadro de diálogo para buscar un tema de ayuda.

Uso de ayuda Le muestra información acerca de cómo utilizar ayuda de Microsoft Windows.

Acerca del Visor de archivos Muestra el número de versión de esta aplicación, un aviso de derechos reservados e información de entorno de Windows y de usuario. Esto incluye el modo de Windows (mejorado o estándar), la presencia de un coprocesador matemático en su ordenador, y la cantidad de memoria libre y recursos en Windows.

Ver también

[Uso de nuestro sistema de ayuda](#)

Memoria libre y recursos

Cantidad de memoria sin usar, en kilobytes (KB), y el porcentaje de recursos de sistema sin usar disponibles en Windows.

En modo mejorado, la memoria incluye memoria virtual, la cual es un espacio del disco utilizado como memoria en vez de área de almacenamiento de archivos. Se puede instalar memoria virtual al iniciar la aplicación Panel de control y abrir el cuadro de diálogo 386 Mejorado.

Los recursos del sistema incluyen varias áreas de memoria dejadas a un lado por las aplicaciones de Windows en ejecución. Puede utilizar esta información para formarse una idea de cuándo el sistema está llegando al límite de su capacidad.

Autores del sistema de Ayuda

Colin B.

Ed B.

Hanna M.

Jack D.

Robin D.



Personalizar cuadros de diálogo

Personaliza las funciones siguientes:

Barra de herramientas Comandos de la Barra de herramientas.

Menú Comandos de los menús.

Teclado Teclas de método abreviado para comandos.

Comandos Comandos personalizados que inician otras aplicaciones o ejecutan programas.

Los cuadros de diálogo pueden contener cualquiera de los botones siguientes. Haga clic en el nombre del botón para ver lo que hace.

Botones Guardar Predeterminado Copiar

Barra de herramientas

Crea una nueva serie de comandos en la Barra de herramientas, o cambia uno que ya existe en ella. (Tenga presente que las carpetas del Escritorio no tienen barras de herramientas.

- ▶ Para cambiar el aspecto de los botones de la barra, elija el botón Estilo y seleccione un estilo de las opciones que se presentan.
- ▶ Para añadir un comando a la Barra de herramientas, seleccione éste en el cuadro de lista desplegable de Comandos y elija Insertar.

Opciones del cuadro de diálogo

Esquema Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de la lista para ver los esquemas de la Barra de herramientas que usted ha grabado. El nombre del esquema actual aparece como predeterminado. Los nombres de los esquemas hacen diferencia entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, un esquema llamado Proyectos no es igual que otro llamado PROYECTOS.

Barra de herramientas Una representación de la Barra de herramientas activa.

Comandos Este cuadro de lista desplegable presenta los nombres de los comandos que se pueden añadir a la Barra de herramientas. La lista incluye todos los comandos personalizados que se han definido.

Botones Copiar Quitar
Insertar Eliminar
Flechas Predeterminado
Estilo

Nota

Utilice la Barra de herramientas únicamente para comandos que realicen tareas. Algunos comandos de los que aparecen en el cuadro de lista no realizan acciones, sino que muestran posibilidades de acción, como por ejemplo el comando Visor de formatos. Estos comandos no son apropiados para la Barra de herramientas.

Estilo de la Caja de herramientas

Muestra en la ventana los botones de herramientas en estilos y lugares diferentes .

Opciones del cuadro de diálogo

- Estilo de botón Seleccione uno de los tres estilos, Icono y Texto, Solo texto o Sólo icono. Cuando se selecciona un estilo, el botón de comando de ejemplo muestra cómo queda éste.
- Ubicación En muchas de las aplicaciones PC Tools for Windows, la Barra de herramientas puede ponerse en la parte superior de la ventana (la posición predeterminada), en la parte inferior o en el lado izquierdo o derecho. En las aplicaciones donde se necesita una ventana larga, puede ser más conveniente que los botones estén en un lateral de la ventana.

Nota: El comando Ubicación no está disponible en todas las aplicaciones PC Tools for Windows.

Estilo del botón

Seleccione uno de los tres estilos de botón de herramienta.

Icono y texto Muestra el icono y el nombre del comando.

Sólo texto Muestra sólo el nombre del comando.

Sólo icono Muestra sólo el icono del comando.

Posición de la Barra de herramientas

En muchas aplicaciones de PC Tools for Windows la Barra de herramientas se puede poner en la ventana en cualquiera de las cuatro posiciones posibles.

Arriba	Horizontalmente, a lo largo de la parte superior de la ventana, bajo la barra de menús.
Abajo	Horizontalmente, a lo largo de la parte inferior de la ventana, encima de la línea de estado.
Izquierda	Verticalmente, en el borde izquierdo de la ventana.
Derecha	Verticalmente, en el borde derecho de la ventana.

Teclado

Añade o suprime teclas abreviadas de teclado para comandos.

▶ Para cambiar la tecla abreviada asociada a un comando, seleccione el comando, introduzca una nueva tecla abreviada y elija Insertar o Quitar. (Quitar aparece si la tecla abreviada ya está asignada a otro comando).

Opciones del cuadro de diálogo

Esquema Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de lista desplegable para ver los esquemas de teclado que se han definido. Los nombres de los esquemas hacen diferencia entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, un esquema cuyo nombre es Juan no es igual que otro esquema llamado JUAN.

Comandos y Teclas de método abreviado

Una lista de comandos y teclas abreviadas asociadas a éstos.

Tecla de método abreviado Los nombres de las teclas se introducen automáticamente en el cuadro al pulsar éstas. Si introduce una tecla abreviada que ya se está usando, se sustituye el comando que tenía asignado esa tecla.

Comandos Esta lista muestra los nombres de los comandos a los que se puede asignar teclas de método abreviado. Esta lista incluye cualquier comando personalizado que se haya definido.

Botones Reemplazar o Insertar Eliminar
Predeterminado

Esquemas de teclado

Se pueden crear esquemas de teclado con nombre para ocasiones especiales.

Si elige Predeterminado, el esquema especificado se reinicializa a los valores predeterminados del teclado.

Menú

Cambia el menú.

- ▶ Para añadir un comando al menú, al nivel del elemento de menú seleccionado, siga estos pasos:
 1. Desplácese a lo largo del cuadro de la lista Comandos.
 2. Seleccione el comando que desea añadir.
 3. Elija Insertar.

Opciones del cuadro de diálogo

<u>Esquema</u>	Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro de lista para ver los esquemas de menú que hay definidos. Los nombres de los esquemas hacen diferencia entre mayúsculas y minúsculas. Por ejemplo, un esquema llamado María no es igual que otro llamado MARIA.
Menú	La ventana Menú muestra el menú seleccionado en ese momento. Se pueden eliminar y añadir nuevos comandos a cualquier nivel. Seleccione el <u>Separador</u> de comandos para insertar una barra separadora.
Comandos	Este cuadro de lista desplegable muestra los nombres de los comandos que se pueden añadir al menú. La lista incluye todos los comandos personalizados que hay definidos.
Botones	<u>Copiar</u> <u>Quitar</u> <u>Insertar</u> <u>Eliminar</u> <u>Predeterminado</u> 



Nota

Elija el botón Predeterminado únicamente si quiere hacer corresponder el esquema de menú seleccionado con el esquema de menú predeterminado.

Véase también

[Editar nombres de comando](#)

[Sobre editar menús](#)

Sobre editar esquemas de menú

En varias de las aplicaciones de PC Tools for Windows se puede seleccionar un esquema Menú largo o un esquema Menú corto. En el Administrador de archivos, el esquema de menú Corto es una copia exacta del esquema de menú del Administrador de archivos de Microsoft Windows. Y además de los menús corto y largo, el Escritorio tiene un esquema de Menú personalizado.

Un esquema de menú puede modificarse por las siguientes razones:

- ▶ Eliminar los comandos que no se usan.
- ▶ Añadir una nueva categoría de menú.
- ▶ Añadir comandos personalizados que haya creado uno mismo.
- ▶ Cambiar el orden de los comandos de un menú.
- ▶ Transferir comandos de un menú a otro.
- ▶ Añadir barras de separación.

Editar nombres de comandos de menú

Es muy probable que en alguna ocasión tenga que editar los nombres de los comandos que usted ha creado. Por ejemplo, pudiera ser necesario editar una cabecera de nivel de menú que ha añadido, y darle un nombre único.

▶ Para cambiar el nombre de un comando del menú, seleccione el comando y después pulse F2 para abrir el cuadro de edición. Escriba el nombre que desea asignar al comando y pulse Intro.

▶ Para crear un carácter de subrayado para usarlo como tecla abreviada, inserte un signo ampersand (&) delante de la letra que desea usar. Asegúrese de que la tecla abreviada que ha creado no produce ningún conflicto con otras teclas abreviadas. Si quiere incluir un carácter ampersand literal en el nombre del comando, inserte dos ampersand.

Por ejemplo,

Mi&Comando produce MiComando.

Mi&&Comando produce Me&Comando.

Esquemas de menú predeterminados

Todas las aplicaciones de PC Tools For Windows tienen un esquema de menú predeterminado. Cuando elige el botón Predeterminado en el cuadro de diálogo Personalizar menús, el menú seleccionado se reinicializa y queda como el menú predeterminado.

Si con la aplicación se incluye más de un esquema de menú, a continuación se enumera el menú que se utiliza para reinicializar un esquema a su estado predeterminado.

Aplicación	Esquema de menú predeterminado
Escritorio	Menú corto
Administrador de archivos	Menú corto
SmartFind	Menú corto
Editor de iconos	Menú largo

Esquemas de menú

Los esquemas de menú disponibles aparecen en el menú Opciones.

Varias aplicaciones de PC Tools for Windows ofrecen menús largos y cortos predeterminados. Por ejemplo, el Administrador de Archivos tiene una opción Menú corto que es exactamente igual al menú del Administrador de archivos de Windows y una opción Menú corto que contiene todos los comandos del Administrador de archivos de PC Tools for Windows.

Además de los menús largos y cortos, el Escritorio tiene un esquema de menú llamado Menú personalizado que es idéntico al esquema de menú Corto, salvo que añade un menú especial que contiene aplicaciones PC Tools for Windows seleccionadas.

Si ha creado esquemas de menú personalizado, éstos están disponibles desde el menú Opciones.

- ▶ Para cambiar a otro esquema de menú, elija el que desee en el menú Opciones.

Separador

Para añadir una línea que divida un grupo de comandos de un menú de otro grupo, seleccione el comando Separador en la lista de nombres de comando que se muestra en el cuadro lista.

La línea aparece encima del comando seleccionado cuando se elige Insertar.

Esquemas de Barra de herramientas

La lista de esquemas de Barra de herramientas aparece en el menú pop-up de la Barra de herramientas.

Si ha creado esquemas de Barra de herramientas personalizados, los nombres de éstos también aparecerán en la lista.

- ▶ Para cambiar a otro esquema de Barra de herramientas, elija éste en el menú pop-up.

Comandos personalizados

Usted puede añadir sus propios comandos personalizados para aplicaciones PC Tools for Windows.

Los comandos personalizados no tienen ayuda en línea a nivel de menú. Si el comando es un programa Windows, se puede usar la ayuda de Microsoft Windows después de elegir el comando para iniciar el programa.

Si el comando es una aplicación DOS o un programa ScriptTools, es probable que no haya ayuda.

Crear comandos personalizados

Añade comandos a la lista disponible de un menú y de la Barra de herramientas. Un comando puede ser cualquiera de los programas o documentos siguientes:

- ▶ Otra aplicación Windows, como por ejemplo, Word for Windows.
- ▶ Un programa RUN ScriptTools.
- ▶ Una aplicación DOS que se ejecuta en una ventana DOS.
- ▶ Un documento asociado con una aplicación.

Para usar un comando personalizado después de creado, es necesario asignarlo a un menú, a la Barra de herramientas o a una tecla abreviada.

Opciones del cuadro de diálogo

Comandos	El cuadro Comandos muestra una lista con los comandos personalizados que se han añadido.
Nombre de comando	El nombre que se asigna al comando.
Línea de comando	La ruta completa del documento de comando o del programa de aplicación. Utilice el botón Examinar para buscar el archivo e insertar su nombre. Si está definiendo comandos personalizados en el Administrador de archivos, puede insertar un <u>parámetro reemplazable</u> en la línea de comando para que actúe sobre un archivo seleccionado, una unidad o un directorio que aparezcan en la ventana del árbol o de la lista de archivos
Directorio activo	El directorio donde el comando busca los archivos de datos y otros documentos. Esta información es opcional. Si deja el cuadro del directorio activo en blanco al crear un nuevo comando, el directorio predeterminado es aquel donde se encuentra el programa. Si elimina la información del directorio activo, entonces el directorio predeterminado es el de Windows.
Descripción	Un comando descriptivo que aparece en la barra de estado.
Mostrar estilo	El tamaño de la ventana donde se ejecuta el comando: normal, minimizado o maximizado.
Texto de botón	Un título corto que aparece en el botón correspondiente al comando.
Texto de menú	Un título corto que aparece en el listado de menú correspondiente al comando.
Botones	<u>Nuevo</u> <u>Copiar</u> <u>Eliminar</u> <u>Examinar</u> <u>Icono</u> <u>Contraseña</u>

Parámetros reemplazables en la línea de comando

Inserte uno de los nombres de opción que se indican a continuación, para introducir la unidad, directorio o archivo seleccionado como opción de línea de comando para un comando personalizado.

Por ejemplo, se podría usar %FILE% como opción de línea de comando para un editor de texto (EDITOR.EXE %FILE%), o %SELECTION% para una aplicación que pueda aceptar un archivo, un directorio o una unidad, como por ejemplo Central Point Backup (CPBACKUP.EXE %SELECTION%).

Si especifica	La aplicación usa
%FILE%	El nombre del archivo seleccionado.
%DIR%	El nombre del directorio seleccionado.
%DRIVE%	La letra de unidad lógica seleccionada.
%SELECTION%	Cualquier elemento seleccionado.

Nota

Estos parámetros sólo son válidos para comandos personalizados creados en el Administrador de archivos.

Cuadro de diálogo Seleccionar icono

Selecciona un icono para el comando que se ha creado.

Se puede seleccionar un icono de cualquier archivo que contenga iconos en el formato estándar, como por ejemplo, MORICONS.DLL. También se puede seleccionar un icono que usted mismo ha creado con el Editor de iconos.

▶ Para usar un archivo de iconos diferente, elija Examinar y use el árbol de directorios y la lista de archivos para seleccionar el archivo de iconos deseado. Después elija Aceptar para aplicarlo al comando personalizado.

▶ Para seleccionar un nuevo icono, seleccione éste en el cuadro de selección y elija Aceptar.

Opciones del cuadro de diálogo

Archivo actual El nombre del programa ejecutable para el que se va a seleccionar un icono.

Total de iconos El número de iconos que hay en el archivo seleccionado. Los iconos se muestran en el cuadro de selección. Utilice la barra de desplazamiento que hay en la parte inferior del cuadro para ver todos los iconos de que se dispone.

Disponible si se elije el botón Examinar:

Nombre de archivo Los nombres de los archivos de iconos que hay en el directorio activo.

Directorios El árbol de directorios de la unidad activa.

Mostrar lista de archivos de tipos El tipo del archivo que se muestra. Seleccione en la lista de tipos de archivos que contienen iconos.

Archivos de icono

Los archivos que contienen iconos tienen los siguientes tipos de archivo: DLL, EXE, ICO, RSL y ICL.

Guardar

Guardar todas las configuraciones nuevas o modificadas para esta categoría de Selecciones.

Copiar

Hace una copia del esquema especificado, para así poder modificarlo y crear uno nuevo.

Copiar

Hace una copia del comando personalizado seleccionado.

La copia puede modificarse editando la línea de comando o las opciones de los cuadros de texto para crear una versión diferente del comando.

Predeterminado

Vuelve a poner el esquema especificado a sus valores predeterminados, incluso si éste ha sido grabado. Se pierden todos los cambios realizados.

Si con la aplicación se incluye más de un esquema de menú, a continuación se enumera el menú que se utiliza para reinicializar un esquema a su estado predeterminado.

Aplicación	Esquema de menú predeterminado
Escritorio	Menú corto
Administrador de archivos	Menú corto
SmartFind	Menú corto
Editor de iconos	Menú largo

Contraseña

Introduzca una contraseña para este comando. Una vez asignada una contraseña a un comando, cada vez que lo elija se le pedirá que la introduzca. También deberá introducir la contraseña para cambiar cualquiera de los atributos de comando del cuadro de diálogo Comandos personalizados.

Insertar

Inserta el comando que aparece en el cuadro Comandos, en la Barra de herramientas, menú o lista de teclas abreviadas del teclado en el esquema especificado. El comando se sitúa a la izquierda del elemento seleccionado o encima de éste.

En el cuadro de diálogo Teclado, el botón Insertar permanece inactivo hasta que se especifica una tecla abreviada.

Eliminar

Elimina el elemento seleccionado de la Barra de herramientas, menú o lista de teclas abreviadas de teclado.

Eliminar

Elimina el comando personalizado que se ha seleccionado.

Nuevo

Añade un nuevo esquema de configuración especificado.

Cuando se selecciona Nuevo, aparece un nombre predeterminado seleccionado en el cuadro Esquema. Para introducir un nombre diferente, escríbalo encima del actual.

Nuevo

Visualiza la plantilla de comando genérico.

Puede introducir toda la información necesaria usted mismo o elegir Examinar para seleccionar un archivo .PIF, .RUN, .EXE o cualquier otro archivo ejecutable. Cuando selecciona el archivo, el Nombre de comando, Línea de comando, Descripción, los cuadros Texto de botón y Texto de menú se rellenan automáticamente con los parámetros predeterminados para el archivo ejecutable. Estos parámetros predeterminados se pueden editar para hacerlos más descriptivos.

Reemplazar o Insertar

Este botón tiene el rótulo Insertar si la tecla abreviada que ha introducido no está asignada a otro comando.

El botón tiene el rótulo Reemplazar si la tecla abreviada que ha introducido ya está asignada a otro comando. No aparece ningún mensaje de confirmación.

Quitar

Elimina la configuración completa especificada que se muestra en el cuadro de texto Esquema.

Menú Nuevo

Añade un nuevo menú al nivel del cuadro seleccionado.

El nombre predeterminado para el nuevo menú es Menú personalizado.

Inmediatamente después de crear el nuevo elemento de menú, puede introducir un nombre descriptivo para reemplazar el de Menú personalizado. Si más tarde quiere cambiar el nombre, seleccione el nombre de menú y después pulse F2 para abrir el cuadro de edición.

Si se selecciona un nombre de menú, se inserta un nuevo menú encima. Si se selecciona un comando de menú, se inserta un submenú en cascada, al que se accede mediante el comando.

Flechas

Haga clic en las teclas de flecha para mover el elemento seleccionado hacia la derecha o izquierda en la Barra de herramientas o arriba o abajo en la jerarquía de lista de menú.

Icono

El icono aparece en el botón si se pone el comando en la Barra de herramientas.

Se puede seleccionar cualquier icono que haya disponible en la unidad, incluyendo los iconos que haya creado usted mismo con el Editor de iconos. Elija Examinar en el cuadro de diálogo Icono para buscar archivos de iconos y aplíquelos al nuevo comando.

Contraseña para los cuadros de diálogo Personalizar

Si va a usar PC Tools for Windows desde una red, el administrador de red puede tener un conjunto de contraseñas en el cuadro de diálogo Personalizar para evitar que otros usuarios puedan cambiar la Caja de herramientas, menús, teclas abreviadas o lista de comandos personalizados.

Si se encuentra con que no puede usar los cuadros de diálogo Personalizar porque están protegidos con contraseña, consulte al administrador de la red.

Examinar

Selecciona una unidad, un directorio y un archivo desde el cuadro de diálogo Examinar.

Cuadro de diálogo Examinar

Selecciona un archivo de programa de comando personalizado en el árbol de directorios y en la lista de archivos.

- ▶ Para seleccionar un archivo, resalte su nombre en la lista de archivos. Después elija Aceptar.

Opciones del cuadro de diálogo

Nombre de archivo	Introduzca el patrón de nombre de archivo que busca. Si introduce la ruta completa de los archivos que desea seleccionar, la unidad y el nombre de directorio cambian automáticamente. Por ejemplo, si el directorio activo es C:\WINDOWS, puede introducir D:\CARTAS en el recuadro. Los archivos de D:\CARTAS aparecen al pulsar Retorno. La unidad y el nombre del directorio que aparecen en los paneles Unidad y Directorio también cambian.
Lista de archivos	Los archivos que cumplen el patrón de nombre de archivo aparecen aquí. Seleccione un nombre de archivo y elija Aceptar para seleccionarlo.
Directorio	Cambia el directorio seleccionado haciendo clic en las carpetas de directorio.
Unidad	Cambia la unidad seleccionada haciendo clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro y seleccionando otra unidad en la lista que aparece.
Mostrar lista de archivos de tipos	Haga clic en la flecha que hay a la derecha del cuadro para seleccionar una categoría de archivo diferente. La categoría que aparece aquí se anula escribiendo otra especificación de categoría en el cuadro de texto Nombre de archivo.

